



**AKADEMIA
POLSKA**

• GLOUCESTER •

STATUT AKADEMII POLSKIEJ

zatwierdzony Uchwałą Zarządu Polish Association Gloucestershire w dniu 27 czerwca 2020 roku

1. Akademia Polska w Gloucester powstała w wyniku pasji krzepienia polskiej mowy na obczyźnie oraz z poczucia narodowego obowiązku edukowania polskich dzieci i młodzieży w zakresie języka ojczystego, polskiej historii, kultury, dziedzictwa narodowego i obyczajowości. Głównym założeniem placówki jest działalność na rzecz polskich dzieci i ich rodzin mieszkających w Gloucester oraz okolicy poprzez edukację w zakresie przedmiotów ojczystych oraz poszerzania pojęcia polskości w oparciu o polskie dziedzictwo kulturowe i rodzime tradycje. W osiągnięciu zamierzonych celów pomagać ma ścisła współpraca z rodzicami uczniów placówki oraz instytucjami i organizacjami w Polsce i Wielkiej Brytanii.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Akademia Polska w Gloucester jest częścią fundacji charytatywnej Polish Association Gloucestershire, zarejestrowanej przez Charity Commission pod numerem 1176870.
2. Działalność Akademii jest finansowana z opłat uiszczanych przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci. Dodatkowo szkoła może pozyskiwać środki z dotacji i imprez szkolnych. Zadanie utrzymania szkoły spoczywa na zarządzie fundacji Polish Association Gloucestershire, której głównym zadaniem jest pozyskiwanie funduszy/grantów na działalność placówki.
3. Miejscem, gdzie odbywają się zajęcia jest Kingsway Primary School, Valley Gardens Quedgeley, Gloucester, GL2 2AR.
4. Akademia Polska współpracuje z Ambasadą Polską, Wydziałem Konsularnym w Londynie, z polskimi i polonijnymi organizacjami, a także z innymi szkołami polonijnymi, na zasadzie wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania placówek uzupełniających.

II ORGANIZACJA AKADEMII POLSKIEJ

1. Akademia Polska w Gloucester jest szkołą uzupełniającą i uczęszczanie do niej jest dobrowolne.
2. Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie szkoły jest niniejszy Statut oraz Regulamin Akademii.
3. Społeczność szkoły tworzą Uczniowie, Nauczyciele, Zarząd Koła Rodziców, Dyrekcja Szkoły oraz Rodzice i Prawni Opiekunowie Dzieci.
4. Zajęcia w szkole odbywają się od września do czerwca raz w tygodniu, w sobotę od godziny 9.15 do godziny 12.45, przez 30 sobót w ciągu roku szkolnego. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne.

5. Plan dnia:

- 8.15 – otwarcie szkoły
- 8.45 – zebranie kadry szkoły (briefing)
- 9.15 – przyjęcie uczniów
- 9.15 do 12.45 – zajęcia lekcyjne
- 12.45 – koniec zajęć / odbiór dzieci.
- 13.00 – 14.00 – zajęcia pozalekcyjne
- 14.00 – odbiór dzieci z zajęć pozalekcyjnych.

6. Akademia może organizować inne, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla zainteresowanych uczniów. Opłata za zajęcia dodatkowe naliczana jest odrębnie, niezależnie od opłat za szkołę.
7. Akademia zapewnia uczniom: rozwijanie umiejętności czytania, pisanie i mówienia w zakresie języka polskiego; rozwijanie wiedzy o polskim dziedzictwie kulturowym, a także historii i geografii Polski; nauczanie o podobieństwach i różnicach między kulturą polską, a brytyjską; kształtowanie postawy tolerancji i szacunku wobec kultury rodzimej oraz innych kultur; bezpieczeństwo i opiekę na czas trwania zajęć oraz zajęcia pozalekcyjne.
8. Akademia zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego w warunkach poszanowania ich godności osobistej i wyznaniowej.
9. Za bezpieczeństwo dzieci w szkole odpowiadają wszystkie osoby zaangażowane w proces funkcjonowania placówki – Pracownicy Szkoły, Zarząd Koła Rodziców, Dyrekcja Szkoły, Nauczyciele, Wolontariusze i Rodzice przywożący i odbierający dzieci ze szkoły. Za organizację bezpieczeństwa w szkole odpowiada Dyrektor Akademii. Wszystkie inne osoby powinny się bezwzględnie dostosować do ustalonych przez Dyrektora wytycznych w kwestii wymogów bezpieczeństwa.
10. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
11. Rodzice wypełniają formularz zgłoszeniowy, stosowne oświadczenia, dokonują opłat oraz zapoznają się z Regulaminem Akademii.
12. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia do szkoły z powodu braku miejsc w placówce lub bez podawania przyczyn.
13. Zapisanie dziecka do Akademii jest równoznaczne z akceptacją programu dydaktyczno-wychowawczego, uiszczeniem opłat w wymaganych kwotach i terminach oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminu Akademii Polskiej, a także z jego akceptacją.
14. Nauczyciele, rodzice i uczniowie zapoznają się z Regulaminem Akademii Polskiej i stosują się do jego wytycznych. Szczegółowe zasady działalności szkoły określa Regulamin Akademii Polskiej.

15. Działalność Akademii regulowana jest przez Statut Akademii, Regulamin Akademii, program nauczania i kalendarz zajęć.
16. Organami Akademii są: Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna.
17. Dyrektor organizuje pracę Kadry Pedagogicznej; reprezentuje szkołę na zewnątrz; zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym. Dyrektor w miarę potrzeby hospituje lekcje nauczycieli oraz nadzoruje ich pracę, a także mianuje swojego zastępcę, jeżeli uważa, że jest taka potrzeba; przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na nauczycieli oraz podejmuje decyzję o zwalnianiu nauczycieli, podpisuje świadectwa szkolne, przyjmuje i rozpatruje aplikacje do szkoły; rozpatruje wnioski składane przez rodziców. Zarządza stroną internetową i kanałami w social Media lub deleguje zadanie do współpracowników. Dokonuje płatności w imieniu Akademii. Gromadzi i opracowuje dokumentację dotyczącą działalności szkoły lub deleguje zadania z tym związane swoim współpracownikom.
18. Obowiązki dyrektora przyjmowane są aż do odwołania. Dyrektor Akademii może być odwołany, jeżeli sam złoży wniosek w tej sprawie lub zdecyduje o tym zarząd Polish Association Gloucestershire. W obu przypadkach obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia.

III NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele tworzą Radę Pedagogiczną, która: omawia program nauczania, system oceniania uczniów, który dostosowuje do potrzeb uczniów, dobierają podręczniki w oparciu o potrzeby uczniów, opracowuje indywidualny tryb nauczania dla uczniów, którzy tego potrzebują.
2. Nauczyciele prowadzą dziennik lekcyjny, wystawiają oceny i wypisują świadectwa szkolne, sporządzają półroczne i roczne sprawozdania z nauczania klasy, w której prowadzą zajęcia. Prowadzą wskazane przez dyrekcję Akademii narzędzia online w celu lepszej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
3. Nauczyciele sprawują pieczę nad organizacją imprez szkolnych, apeli okolicznościowych, obchodów i uroczystości.
4. Nauczyciele mogą być zobowiązani do pełnienia dyżurów podczas przerwy, w ustalonym cotygodniowym grafiku na cały rok szkolny, zatwierdzonym przez Dyrektora Akademii.
5. Nauczyciele są zatrudnieni na zasadzie Self-Employed i Dyrekcja Akademii podpisuje z każdym nauczycielem Self-Employed Contract, określający warunki współpracy. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie miesięczne tylko i wyłącznie za każdą przepracowaną sobotę w formie przelewu na konto osobiste i zatrudnieni jako Self-Employed powinni wystawiać comiesięczne faktury.
6. Nauczyciele powinni posiadać certyfikat o niekaralności DBS check. Jeżeli nie posiadają takiego dokumentu, Dyrekcja Akademii podejmuje działania w celu wystawienia certyfikatu dla danego nauczyciela, na koszt nauczyciela.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Akademii oraz ze Statutem Akademii i jest zobowiązany do przestrzegania tych dokumentów, pod którymi składa własnoręczny podpis opatrzony datą.
8. Nauczyciele nie podają żadnych leków dzieciom w szkole.

IV RADA RODZICÓW

9. Rada Rodziców jest ciałem doradczym w szkole, pełniącą funkcję konsultacyjną dla Dyrekcji Szkoły. Nie ma obowiązku powoływania Zarządu Rady Rodziców w szkole w każdym roku szkolnym. O potrzebie funkcjonowania Zarządu Rady Rodziców decyduje Dyrektor Akademii.

10. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi Prezes Zarządu Rady Rodziców, Wice-prezes, Skarbnik oraz członkowie, jeżeli jest taka potrzeba.
11. Do zadań Rady Rodziców należy organizowanie imprez szkolnych dla dzieci w porozumieniu i za zgodą Dyrekcji placówki; pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych, prowadzenie kiermaszy szkolnych oraz uczestniczenie w zebraniach zwoływanych przez Dyrekcję Szkoły.
12. Zarząd Rady Rodziców nie ma wpływu na żadne decyzje w szkole, jej członkowie mogą jedynie przewodniczącemu Rady sugerować wprowadzenie zmian w kwestii, która leży w zakresie powinności Zarządu Rady Rodziców określonych Statutem Szkoły.

Statut Akademii Polskiej w Gloucester wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 27 czerwca 2020 r.

Aktualizacja Statutu: 19 sierpnia 2021 roku.